

# winterthur konservatorium

Das Konservatorium Winterthur ist die allgemeine Musikschule für Winterthur und das regionale musikpädagogische Kompetenzzentrum. Mit Schwerpunkten in den Bereichen Früh- und Vorschulunterricht, Talentförderung, Erwachsenenunterricht, Jugendchor und Jugendorchester begleiten wir Menschen jeden Alters auf ihrem musikalischen Weg.

Infolge einer Pensionierung suchen wir per 1. Oktober 2026 oder nach Vereinbarung eine:n

## **Sachbearbeiter:in Musikschul-Sekretariat & Administration 60%**

Sie schätzen den Kontakt mit Menschen, behalten auch in lebhaften Situationen den Überblick und arbeiten gerne in einem kulturellen Umfeld? Dann freuen wir uns auf Sie.

### **Ihr Verantwortungsbereich**

- Administration des Einzel-Unterrichts
- Mitorganisation und Koordination des laufenden Schulbetriebs
- Pflege und Weiterentwicklung der Schulverwaltungssoftware
- Durchführung von Rechnungsläufen
- Erste Ansprechperson für Schüler:innen, Eltern und Lehrpersonen
- Allgemeine Sekretariatsaufgaben wie Korrespondenz, Telefon, Raumplanung und Material
- Mitarbeit bei Konzerten, Projekten und Veranstaltungen

### **Ihr Profil**

- Kauffrau/Kaufmann EFZ oder gleichwertige Qualifikation
- Mehrjährige Berufserfahrung in einer administrativen Funktion
- Sehr gute Kenntnisse in MS-Office sowie hohe IT-Affinität
- Erfahrung im Umgang mit Datenbanken oder Schulverwaltungssoftware
- Offenheit, um Arbeitsabläufe digital weiterzuentwickeln
- Selbständige, strukturierte und verantwortungsbewusste Arbeitsweise
- Stilsicheres Deutsch
- Interesse an Musik, Bildung oder Kultur
- Belastbarkeit, auch in intensiveren Phasen mit wechselnden Prioritäten
- Flexibilität und Freude an einem vielseitigem Aufgabengebiet

### **Wir bieten**

- Eine abwechslungsreiche und sinnstiftende Tätigkeit im Bildungs- und Kulturbereich
- Selbständige Arbeitsgestaltung mit kurzen Entscheidungswegen
- Jahresarbeitszeit
- Attraktive Ferien- und Kompensationsmöglichkeiten während der Winterthurer Schulferien
- Unterstützung bei Weiterbildungen
- Ein engagiertes Team mit wertschätzender, humorvoller und kollegialer Teamkultur
- Arbeitsort in der Nähe zum Stadtzentrum im schönen Campus Rychenberg-Park

Für Auskünfte wenden Sie sich an Annette Graber, Co-Schulleiterin Pädagogik:

[annette.graber@konservatorium.ch](mailto:annette.graber@konservatorium.ch), 052 268 15 14

Wir freuen uns auf Ihre vollständige Bewerbung **als Gesamt-PDF bis 30. Juni 2026** über [jobs.ch](https://jobs.ch)