

winterthur konservatorium

Das Konservatorium Winterthur ist die allgemeine Musikschule für Winterthur und das regionale musikpädagogische Kompetenzzentrum mit Schwerpunkten in den Bereichen Früh- und Vorschulunterricht, Talentförderung, Erwachsenenunterricht, Jugendchor und Jugendorchester.

Per 1. Juni 2025 oder nach Vereinbarung suchen wir eine motivierte und engagierte Fachkraft für

Musikschul-Sekretariat / Administration 80-100% (auch im Jobsharing möglich)

Im Sekretariats-Team übernehmen Sie vielfältige administrative und organisatorische Aufgaben. Sie arbeiten gerne eigenverantwortlich in einem lebendigen Schulumfeld.

Ihr Verantwortungsbereich

- Administration von Musikunterricht, Kursen und Workshops
- Organisatorische und koordinative Aufgaben im Schulbetrieb und bei Veranstaltungen
- Publikumskontakt telefonisch und persönlich
- Allgemeine Sekretariatsaufgaben, Raumverwaltung, Rechnungsläufe
- Pflege von Website und Schulverwaltungssoftware
- Erstellung von Broschüren und Programmen

Ihr Profil

- Kauffrau/Kaufmann EFZ oder gleichwertige Ausbildung mit mehrjähriger Berufserfahrung
- Sehr gute MS-Office- und IT-Kenntnisse
- Stilsicheres Deutsch
- Freude an Musik
- Offenheit für die Optimierung und Digitalisierung von Arbeitsabläufen
- Selbständige, exakte und verantwortungsbewusste Arbeitsweise
- Einsatz- und Organisationsbereitschaft, Teamfähigkeit
- Flexibilität und Freude an einem vielseitigem Aufgabengebiet

Wir bieten

- Ein abwechslungsreiches und kreatives Tätigkeitsfeld
- Kurze Entscheidungswege und Freiheit in der Arbeitsgestaltung
- Unterstützung bei Weiterbildungsmöglichkeiten
- Jahresarbeitszeit
- Kompensation und Ferienbezug während der Winterthurer Schulferien
- Ein engagiertes Team in einer anregenden Umgebung (Campus des Konservatoriums im Rychenberg-Park Winterthur)
- Eine wertschätzende, humorvolle Teamkultur

Für weitere Informationen werden Sie sich an Annette Maschio, Leiterin Finanzen und Verwaltung:

annette.maschio@konservatorium.ch, 052 268 15 12

Bitte geben Sie bei Ihrer Bewerbung die gewünschten Stellenprozente an.

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen schicken Sie bitte **als Gesamt-PDF bis 30. April 2025** an:

annette.maschio@konservatorium.ch / www.konservatorium.ch